

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p> <p>M.I.U.R.</p> <p>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio II</p>	 <p>Scuola Secondaria Statale di I grado “PIRANDELLO - SVEVO” Via Can. Scherillo, 34/38 – 80126 – Napoli TEL 081/7672324 Codice meccanografico: NAMM649004 Codice Fiscale: 95121290639 mail: namm649004@istruzione.it pec: namm649004@pec.istruzione.it sito web: http://www.pirandellosvevo.edu.it/</p>	
<p>UNIONE EUROPEA FSE</p>	<p>UNIONE EUROPEA FESR</p>	

Prot. n. 387/07/05 del 12/02/2021

Oggetto: Avviso di selezione interna per titoli Piano Nazionale Formazione Docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER prot. n. 51647 del 27/12/2019 inerente la ripartizione fondi per la "Formazione dei docenti" per l'a. s. 2019/2020, prorogato per l'a.s. 2020/2021, che ha assegnato ALLA S.S.S. di I grado "Pirandello Svevo" la cifra di € 1.572,00 per la realizzazione di attività di formazione docenti del detto Istituto;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 37467 del 24 novembre 2020 **“Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”**.
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 7304 del 27/03/2020 recante “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO il PTOF d'Istituto;
- VISTA la delibera n. 25 del 09/12/2020 del Collegio dei Docenti relativa all'approvazione di un corso di formazione per lo sviluppo delle competenze digitali dei docenti dell'istituto;
- VISTA l'esigenza di reperire prioritariamente al proprio interno le professionalità necessarie per l'erogazione del servizio di formazione del personale docente, prioritariamente nella forma della consulenza per le esigenze di sviluppo professionale dei docenti;
- VISTA la determinazione dirigenziale prot. n°386/07/05 del 12/02/2021;

EMANA

Il seguente avviso per la selezione interna e il reclutamento di **1 docente** per lo svolgimento delle funzioni di **esperto formatore** e **1 docente** per lo svolgimento delle funzioni di **tutor**, ai quali attribuire incarico di realizzare attività di formazione interna.

Il corso, rivolto ai Docenti interni alla SSS 1° "Pirandello Svevo", è finalizzato a promuovere e implementare le competenze dei docenti relativamente all'utilizzo delle nuove piattaforme per la didattica digitale, in particolare per ciò che riguarda l'utilizzo della **piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION**.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti:

Acquisire competenze tecniche necessarie per utilizzare gli strumenti della piattaforma GSuite; Creare e gestire in modo efficace classi virtuali; Migliorare la didattica secondo la metodologia della Flipped Classroom; Saper preparare ed assegnare attività didattiche mediante i diversi applicativi della piattaforma; Potenziare i processi di condivisione nella didattica.

1 - COMPITI SPECIFICI RICHIESTI ALL'ESPERTO

Compito dell'esperto/a sarà la realizzazione di attività, per un totale di 20 ore di formazione rivolta ai docenti, in modalità on-line, sull'utilizzo base/intermedio della piattaforma Google For Education.

Durante le attività di insegnamento, l'esperto sarà affiancato dal docente tutor selezionato.

Il docente esperto dovrà:

- predisporre una dettagliata programmazione modulare del corso, esplicitando i contenuti disciplinari e le competenze da promuovere/consolidare/potenziare; elaborare un progetto delle attività da sviluppare che dovranno svolgersi anche in modalità laboratoriale, attraverso lavori di gruppo che favoriscano l'interazione tra docenti e lo scambio di esperienze.
- monitorare i risultati delle attività proposte e delle esercitazioni; accompagnare, correggere e valutare i prodotti finali realizzati dai corsisti. Nelle rielaborazioni realizzate in asincrono, l'esperto sarà a disposizione dei corsisti per assistenza e verifica dei prodotti.
- gestire, insieme al tutor, l'ambiente di apprendimento nel quale i corsisti svolgeranno e consegneranno le attività proposte, predisponendo materiali e strumenti utili.
- formare i docenti nell'utilizzo degli strumenti della Piattaforma G-Suite, in particolare:
 - le applicazioni per l'archiviazione e la condivisione e la creazione di database disciplinari;
 - la gestione della classe virtuale per la creazione, l'assegnazione e la valutazione di compiti;
 - la pianificazione e la gestione di videoconferenze;
 - il brainstorming;
 - l'elaborazione dei testi e la scrittura collaborativa;
 - la costruzione di mappe concettuali collaborative;
 - l'elaborazione di prove di verifica interattive;
 - la creazione di fogli di calcolo;
 - la realizzazione di slides dinamiche;
 - la creazione di blog e siti web.
- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza.
- predisporre tutto il materiale somministrato per la formazione rendendolo accessibile on-line.
- consegnare all'Istituto il materiale realizzato con e dai docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico.
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

2 - COMPITI SPECIFICI RICHIESTI AL TUTOR

Compito del tutor sarà l'affiancamento nella realizzazione delle attività per un totale di 15 ore di tutoraggio rivolta ai docenti, in modalità on-line.

Il docente tutor dovrà:

- affiancare l'esperto nell'elaborazione di un progetto delle attività da sviluppare, predisponendo una dettagliata programmazione modulare del corso.

- monitorare i risultati delle attività proposte e delle esercitazioni; accompagnare, correggere e valutare i prodotti finali realizzati dai corsisti. Nelle rielaborazioni realizzate in asincrono, il tutor sarà a disposizione dei corsisti per assistenza e verifica dei prodotti.

- gestire, insieme all'esperto, l'ambiente di apprendimento nel quale i corsisti svolgeranno e consegneranno le attività proposte, predisponendo materiali e strumenti utili.

- assistere i docenti durante gli incontri in sincrono e nelle attività previste in asincrono.

- predisporre, insieme all'esperto, tutto il materiale somministrato per la formazione rendendolo accessibile on-line.

- consegnare all'Istituto il materiale realizzato con e dai docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico.

- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

3 - DURATA DELL'INCARICO

Il corso si svolgerà a partire dal mese di febbraio 2021, concludendosi non oltre il mese di 16/04/ 2021, sulla piattaforma G-Suite mediante le applicazioni Google Meet e Google Classroom e secondo la seguente articolazione:

15 ore on-line (6 incontri di 2 ore e 30 minuti); 5 ore di rielaborazione individuale e 5 ore di restituzione documentata.

4 - DESTINATARI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE

La formazione è rivolta a tutti/tutte i/le docenti in servizio presso la S.S.S. Pirandello Svevo di Napoli.

5 - CORRISPETTIVO PROPOSTO

L'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile da corrispondere per le attività di formazione, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di **€ 896,64 Lordo Stato per l'esperto** (per un totale di 20 ore) e di **€ 420,22 Lordo Stato per il docente tutor** (per un totale di 15 ore).

Il compenso sarà corrisposto per ciascuna ora di corso effettuata e sarà liquidato, a seguito di acquisizione della relazione sulle attività svolte e della verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività.

Gli importi saranno erogati dietro presentazione a consuntivo di una relazione sulle attività svolte e validate.

6 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO

Le attività si svolgeranno tutte da remoto e prevedono la disponibilità di un dispositivo dotato di connessione ad internet. I dispositivi dovranno essere personali, sia per l'esperto/a interno/a che per i/le corsisti/e.

7 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Gli esperti interni che intendono candidarsi dovranno essere in servizio presso la S.S.S. Pirandello Svevo di Napoli con contratto, anche a t.d., almeno fino al 30 giugno. Inoltre, i candidati dovranno dimostrare di possedere titoli, competenze informatiche ed eventuali esperienze pregresse in attività di formazione con utilizzo di TIC.

La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

<i>TITOLI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
TITOLI CULTURALI (fino a un max di punti 20)	
Laurea conseguita con votazione di; 110/110 e lode 110 Da 100 a 109 Da 90 a 99 Meno di 90	Punti 10 Punti 8 Punti 6 Punti 4 Punti 2
Seconda laurea	Punti 5
Diploma di specializzazione post – laurea di durata almeno biennale	Punti 5
Corsi universitari di perfezionamento o master di durata almeno annuale.	Punti 2
Pubblicazioni	Punti 0,5 per ciascuna pubblicazione fino a un massimo di punti 5
ESPERIENZE NELLA SCUOLA (fino a un max di punti 30)	
Esperienze pregresse in attività di formazione in qualità di coordinatore	Punti 4 per ogni esperienza
Esperienze pregresse in qualità di esperto formatore interno all'istituto	Punti 3 per ogni esperienza
Esperienze pregresse in qualità di esperto formatore esterno	Punti 3 per ogni esperienza
Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor o collaudatore	Punti 2 per ogni esperienza
Docenza in corsi di formazione del personale docente attinenti l'acquisizione di competenze digitali	Punti 2 per ogni corso condotto in qualità di docente della durata minima di 20 ore
Docenza in corsi di formazione del personale docente non attinenti l'acquisizione di competenze digitali	Punti 1 per ogni corso condotto in qualità di docente della durata minima di 20 ore
Frequenza di corsi di formazione attinenti l'acquisizione di competenze digitali	Punti 1 per ogni corso frequentato di durata minima di 20 ore
Frequenza di corsi di formazione non attinenti l'acquisizione di competenze digitali	Punti 0,5 per ogni corso frequentato di durata minima di 20 ore
SERVIZIO (fino a un max di punti 10)	
Anni di servizio presso l'istituto	Punti 1 per anno
Anni di servizio presso altri istituto	Punti 0,5 per anno

8 - MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione di valutazione compilerà un elenco graduato secondo i titoli dichiarati nel modello (All. A/B) e nel curriculum vitae redatto in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza della presente Manifestazione di interesse.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la priorità nella data di presentazione della domanda.

9 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I docenti interessati devono presentare negli Uffici di segreteria la propria candidatura, compilando l'**Allegato A** per l'incarico di **ESPERTO** o l'**allegato B** per l'incarico di **TUTOR**.

La domanda e i relativi allegati (CV e Informativa Privacy) potranno essere scaricati anche dal sito istituzionale <http://www.pirandellovevo.edu.it> e dovranno pervenire alla mail

namm649004@istruzione.it entro e non oltre le ore **12,00** del **27 febbraio 2021**, specificando nell'oggetto nome e cognome-partecipazione avviso formazione docenti.

Il mancato arrivo entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

10 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELL'ELENCO

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, se ritenuta congrua ed in linea con i requisiti professionali richiesti.

La valutazione dei titoli prodotti, in relazione al modulo formativo prescelto, e la conseguente compilazione delle graduatorie saranno effettuate utilizzando i criteri di valutazione inseriti nel presente bando a cura del dirigente scolastico in quanto R.U.P.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web istituzionale.

È ammesso reclamo e ricorso alla graduatoria entro cinque giorni dalla data della pubblicazione della stessa.

11 - VALIDITÀ' TEMPORALE DELLA SELEZIONE

L'elenco approvato assumerà validità per il presente anno scolastico.

12 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni con gli esperti saranno effettuate esclusivamente via e-mail tramite posta istituzionale dell'istituto. Si declina, pertanto, ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Boccardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*

Allegato A

DOMANDA INCARICO DI ESPERTO FORMATORE

_l_sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (provincia di _____) il _____

e residente in _____ (provincia di _____) c.a.p. _____

Via _____ n. _____

tel. cell _____ e-mail _____

CODICE FISCALE _____

Chiede

Di essere ammess_ alla procedura di selezione per l'incarico di esperto formatore dei docenti in DAD.

_l_sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere in possesso del seguente titolo di studio

..... _____

Di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae in formato europeo.

_l_sottoscritt_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato 1):

Scheda riepilogativa titoli (allegato 2)

Informativa privacy (allegato 3)

Lì _____

In fede _____

Allegato B

DOMANDA INCARICO DI TUTOR D'AULA

_l_sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (provincia di _____) il _____

e residente in _____ (provincia di _____) c.a.p. _____

Via _____ n. _____

tel. cell _____ e-mail _____

CODICE FISCALE _____

Chiede

Di essere ammess_ alla procedura di selezione per l'incarico di esperto formatore dei docenti in DAD.

_l_sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere in possesso del seguente titolo di studio

....._____

Di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae in formato europeo.

_l_sottoscritt_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato 1):

Scheda riepilogativa titoli (allegato 2)

Informativa privacy (allegato 3)

Lì _____

In fede _____

Scheda riepilogativa Titoli di _____
 (Cognome e nome)

<i>TITOLI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>PUNTEGGIO AUTOASSEGNATO</i>
TITOLI CULTURALI		
Laurea conseguita con votazione di; 110/110 e lode 110 Da 100 a 109 Da 90 a 99 Meno di 90	Punti 10 Punti 8 Punti 6 Punti 4 Punti 2	
Seconda laurea	Punti 5	
Diploma di specializzazione post – laurea di durata almeno biennale	Punti 5	
Corsi universitari di perfezionamento o master di durata almeno annuale.	Punti 2	
Pubblicazioni	Punti 0,5 per ciascuna pubblicazione fino a un massimo di punti 5	
TOTALE 1 (fino a un max di punti 20)		
ESPERIENZE NELLA SCUOLA		
Esperienze pregresse in attività di formazione in qualità di coordinatore	Punti 4 per ogni esperienza	
Esperienze pregresse in qualità di esperto interno all'istituto	Punti 3 per ogni esperienza	
Esperienze pregresse in qualità di esperto esterno	Punti 3 per ogni esperienza	
Esperienze pregresse in qualità di tutor o collaudatore	Punti 2 per ogni esperienza	
Docenza in corsi di formazione del personale docente attinenti l'acquisizione di competenze digitali	Punti 2 per ogni corso condotto in qualità di docente della durata minima di 20 ore	
Docenza in corsi di formazione del personale docente non attinenti l'acquisizione di competenze digitali	Punti 1 per ogni corso condotto in qualità di docente della durata minima di 20 ore	
Frequenza di corsi di formazione attinenti l'acquisizione di competenze digitali	Punti 1 per ogni corso frequentato di durata minima di 20 ore	
Frequenza di corsi di formazione non attinenti l'acquisizione di competenze digitali	Punti 0,5 per ogni corso frequentato di durata minima di 20 ore	
TOTALE 2 (fino a un max di punti 30)		
SERVIZIO		
Anni di servizio presso l'istituto	Punti 1 per anno	
Anni di servizio presso altri istituto	Punti 0,5 per anno	
TOTALE 3 (fino a un max di punti 10)		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (TOTALE 1 + TOTALE 2 + TOTALE 3)		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma _____

Informativa privacy

Informiamo che la S.S.S. di 1° “Pirandello Svevo” di Napoli, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall’art. 4 Codice Privacy e dall’art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell’ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall’art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall’art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L’interessato ha i diritti di cui all’art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che Lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell’Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle figure professionali di progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. LUIGI BELARDO raggiungibile all’indirizzo mail l.belardo@safecertsrls.it

I sottoscritt, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____