



Scuola Secondaria Statale di I grado  
"PIRANDELLO - SVEVO"

Via Can. Scherillo, 34/38 – 80126 – Napoli -TEL 081 7672324 – 081 2413185

Codice meccanografico: NAMM649004 - Codice Fiscale: 95121290639

mail: [namm649004@istruzione.it](mailto:namm649004@istruzione.it) pec: [namm649004@pec.istruzione.it](mailto:namm649004@pec.istruzione.it)

S.S.I°- "PIRANDELLO - SVEVO" NA  
Prot. 0001957 del 12/04/2024  
IV-5 (Uscita)

Al personale docente interno  
All'Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Al sito

**OGGETTO: Avviso selezione di personale docente per la costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" per la progettazione a valere sul progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M 66/2023).**

**Titolo: Il digitale come esperienza interdisciplinare e immersiva: metodo , non disciplina**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-32958**

**CUP: H64D23002080006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D. Legisl.36/2023 “ Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. **0141549** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto, aggiornamento 2023/2024, delibera del Collegio Docenti n. 29 del 18/12/2023 e delibera del consiglio di Istituto n.121 del 18/12/2023;

**VISTO** il parere favorevole del collegio docenti alla candidatura con delibera n.35 del 18 dicembre 2023;

**VISTO** il parere favorevole del Consiglio di Istituto alla candidatura con delibera n.120 del 18 dicembre 2023;

**VISTO** il progetto definito e inoltrato in data 27 febbraio 2024, prot. n. 923/IV-5 , dal titolo “**Il digitale come esperienza interdisciplinare e immersiva: metodo , non disciplina**”;

**VISTO** l'accordo di concessione controfirmato dall'UdM per il finanziamento delle attività prot. n.0036397 del 29/02/2024 acquisito al Ns protocollo con prot. n. 1202/IV-5 del 07/03/2024 ;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 129 del 08 febbraio 2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di acquisizione al bilancio prot. n.1220/ IV-5 del 08/03/2024;

**ADEMPIUTO** l'obbligo di disseminazione prot.n. 1446/IV-5 del 18/03/2024;

**VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato , con prot. n. 1447/IV-5 del 18/03/2024 quale **responsabile unico del progetto** la Prof.ssa Anna Maria Guardiano in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa;

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Anna Maria Guardiano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTA** la proposta del collegio dei docenti con delibera n. 19 seduta del 4/9/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 95 seduta del 4/9/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione di figure professionali per la realizzazione dell'intero progetto autorizzato prot. n. 1911/IV-5 del 10/04/2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

**CONSIDERATA** la necessità, per il conseguimento dei target e milestone e per la realizzazione delle attività programmate per il Progetto “**Il digitale come esperienza interdisciplinare e immersiva: metodo , non disciplina** “ - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-32958-CUP: H64D2300208000, di individuare docenti esperti per la costituzione della **Comunità di pratiche per l'apprendimento** per realizzare le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## EMANA

Il presente avviso per procedere alla selezione, rivolta al personale docente interno, per il conferimento di incarichi necessari per la costituzione della **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, nell'ambito del progetto dal titolo: **Il digitale come esperienza interdisciplinare e immersiva: metodo , non disciplina** “

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e compiti delle figure richieste**

1. Il presente avviso di selezione è diretto alla costituzione di un gruppo di lavoro denominato Comunità di pratiche per l'apprendimento, tramite il conferimento di incarichi individuali relativi a specifiche figure professionali per lo svolgimento delle seguenti attività
  - a. Programmare e accompagnare le azioni formative;
  - b. Elaborare mappatura del fabbisogno formativo dei destinatari;
  - c. Formulare proposte circa le aree tematiche, oggetto dei percorsi formativi;
  - d. Selezionare i potenziali destinatari degli interventi formativi in coerenza con la tipologia dei percorsi individuati;
  - e. Programmare incontri regolari tra i membri e gli attori del progetto;
  - f. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato;
  - g. Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
  - h. Individuare piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua di materiali e/o buone pratiche favorendone l'utilizzo ;
  - i. Stimolare lo sviluppo di progetti collaborativi tra gli attori;
  - j. Introdurre la pratica del feedback continuativo;
  - k. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
  - l. Verificare gli indicatori periodici ;
  - m. Supportare il Dirigente Scolastico nel controllo della corretta gestione della piattaforma;
  - n. Monitorare le attività nel rispetto dei limiti e dei target assegnati per valutare l'efficacia delle attività formative.

Tutti i componenti devono porre in essere tutte le misure necessarie a garantire le pari opportunità.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire, vista l'entità di impegno del progetto e la tipologia delle attività da svolgere da parte dei componenti, sono i seguenti:

<b>Profilo funzionale:</b>	<b>N° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno per ogni componente</b>
<b>Componente Gruppo di pratiche per l'apprendimento</b>	<b>8</b>	<b>32</b>

<b>Totale figure richieste</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
<b>Monte ore complessivo</b>		

3. In caso di candidature inferiori al numero richiesto, la Dirigente Scolastica, in qualità di RUP, procederà, in coerenza con la sostenibilità dell'impegno, a redistribuire il n. di ore dell'incarico ai candidati aspiranti, nell'ambito del monte ore massimo previsto .
4. I componenti del gruppo di lavoro da costituire dovranno lavorare in sinergia, prevedendo periodici incontri di preparazione, realizzazione, monitoraggio per un confronto proficuo.
5. Si precisa infine che le suddette attività sono di tipo organizzativo e non sono identificabili con le attività di insegnamento dei percorsi che saranno attivati per la stessa Misura.
6. L'assunzione del ruolo organizzativo pertanto non esclude la successiva partecipazione in qualità di candidato per la figura di esperto interno o tutor.

### **Articolo 2 – Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. siano in possesso di adeguati titoli ed esperienze documentate attinenti all'incarico.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili titoli e esperienze professionali attinenti a ciascun incarico e coerenti con le griglie di valutazione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, come segue:

#### **Requisito di accesso, almeno 1 requisito**

- avere svolto almeno un incarico come componente di un team di progetto per azioni relative alle

Misure del PNRR ;

- avere svolto almeno un incarico di valutatore, referente, componente gruppo di lavoro o delegato del DS in progetti PON ,POR, POC, PNRR;
- avere svolto almeno un incarico nell'ambito dell'area di supporto organizzativo-didattica.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>Requisito di accesso (specificare)</b>			
<b>TITOLI CULTURALI</b>			
<b>Descrittore</b>	<b>Criterio attribuzione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale</b>
Laurea VO o magistrale	110 e lode	10,00	<b>10,00</b>
	110-105	9,00	
	105- 100	8,00	
	Fino a 99	7,00	
Laurea triennale (in alternativa alla Laurea VO o Magistrale)	110 e lode	6,00	<b>6,00</b>
	110-105	5,50	
	105- 100	5,00	
	Fino a 99	4,50	
Dottorati di ricerca o specializzazioni post-laurea coerenti con il settore di intervento (max 2)	Biennale	3,00	<b>6,00</b>
	Annuale	2,00	
Corsi di formazione coerenti con il settore di intervento (max 1 per ogni fascia)	Fino a 250 ore	4,00	<b>8,00</b>
	Fino a 100	3,00	
	Fino a 25 ore	1,00	
Corsi formazione informatica con certificazione finale (max 1 certificato)	livello avanzato	4,00	<b>4,00</b>
	livello intermedio	3,00	
	livello base	1,00	
Certificazioni Linguistiche (max 1)	Livello C 2	3,00	<b>3,00</b>
	Livello C 1	2,00	
	Livello B 2	1,00	
	Livello B 1	0,50	
<b>TOTALE</b>			<b>31,00</b>

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio per attività	<b>Totale</b>
Incarico esperto d'aula (max 5 incarichi)	2,00	<b>10,00</b>
Incarico tutor d'aula (max 5 incarichi)	1,00	<b>5,00</b>
Esperienza lavorativa docenza (max 10 anni scolastici)	0,50	<b>5,00</b>
Incarichi in ambito scolastico inerenti l'area di supporto organizzativo-didattica (max 5 incarichi)	1,00	<b>5,00</b>
Valutatore, referente o delegato del DS in progetti PON ,POR, POC,PNRR (max 5 incarichi)	2,00	<b>10,00</b>
Incarico componente team di progetto nell'ambito del PNRR (max 2 incarichi)	3,00	<b>6,00</b>
Esperienze lavorative maturate in altri contesti formativi inerenti l'area di intervento (max 5 esperienze)	1,00	<b>5,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>46,00</b>

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento e dovrà essere portata a termine entro la data prevista per la realizzazione del progetto non oltre il termine ultimo previsto dalle disposizioni ministeriali che ad oggi è fissato al 15 maggio 2025.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario unitario lordo stato, per ciascun profilo, è pari a € 34,00 (euro trentaquattro).
2. L'attività di ciascun componente prevede un monte ore di impegno di n. 32 ore per un compenso totale cadauno di € 1088,00 (milleottantotto/00)
3. Il corrispettivo verrà erogato previa assegnazione dei fondi per gli incarichi regolarmente svolti al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontati con relativo timesheet.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17.00 del 19/04/2024, a mezzo peo [namm649004@istruzione.it](mailto:namm649004@istruzione.it) pec: [namm649004@pec.istruzione.it](mailto:namm649004@pec.istruzione.it) o brevi manu presso l'ufficio protocollo.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, in possesso di specifica professionalità, e nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale secondo i criteri di valutazione, stabiliti nel presente avviso, attribuendo a ciascun candidato il punteggio spettante.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Dopo lo svolgimento della selezione, il Dirigente Scolastico procede all'attribuzione dell'incarico a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica presso Via C. Scherillo n.34/38 nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria Guardiano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [namm649004@pec.istruzione.it](mailto:namm649004@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nell'Avv. N. Nappi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@pirandellovevo.edu.it](mailto:dpo@pirandellovevo.edu.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 ss.mm.ii. e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, amministrazione trasparente del sito dell'Istituzione scolastica [www.pirandelloosvevo.it](http://www.pirandelloosvevo.it)

## **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 13– Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso :

- Schema di Domanda di partecipazione componente Comunità di pratiche di apprendimento (Allegato A)
- Griglia di valutazione componente Comunità di pratiche di apprendimento (Allegato B)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Guardiano  
( *Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*)